

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кысыл – Сырская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 19.03.2019 г. № 35

Об организации летнего творческого лагеря при школе

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием и на основании приказа МКУ « Вилжуйское УУО» «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 5 по 25 июня 2019 года в количестве 21 дней организовать творческий лагерь с дневным пребыванием «Радуга талантов» для учащихся с трёхразовым питанием из расчёта _____ рублей на одного человека.

2. Назначить на договорной основе:

- начальником лагеря Унарову Анастасию Григорьевну , педагога дополнительного образования ;

- педагогом - воспитателем Михайлову Ольгу Анатольевну , учителя английского языка;

педагогом - воспитателем Осипову Ньургустану Спартаковну, учителя черчения;

- вожатым Сокотову Анастасию Александровну, социальный педагог;

- вожатый Атласову Надежду Эдуардовну , старший педагог дополнительного образования;

- педагогом-психологом на 0,5 ставку Руфову Варвару Николаевну, педагога-психолога школы;

- медработником Воронкову татьяну Петровну, инструктора по гигиене школы.

4. Назначить:

- поваром и помощником повара Лозинову Юлию Сергеевну, повара школьной столовой;

- уборщиком помещения на 0,5 ставку Намазова Зульфия Орудж Гызы

3. Возложить на работников лагеря ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательно - оздоровительных мероприятий.

- Во время пребывания детей в дневной лагерь школы категорически запретить купание детей в водоемах.

4. Начальнику лагеря Унаровой А.Г.:

- до 30 марта подготовить всю необходимую документацию для открытия лагеря;

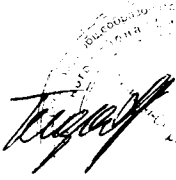
- поручить организацию работы летнего оздоровительного лагеря, подготовку помещений игровой комнаты, комнат отдыха в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа. и подготовить документы согласно номенклатуре по охране труда и технике безопасности для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

- представить на утверждение директору школы до 30 мая включительно режим работы лагеря и план проведения культурно-массовых мероприятий;

- в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Заболотнюю Н.В., заместителя директора по ВР.

Директор школы

 /Богданова Т.М./