**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа**

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ КССОШ Богданова Т.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № 86/1

от «06» сентября 2019 г.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ

при заместителе директора школы по воспитательной работе

на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Ответственные | Подведение итогов |
| Сентябрь | 1. Организация дежурства по школе 2. Анализ планов воспитательной работы 3. Организация работы по плану Месячника безопасности 4. Организации кружковой деятельности и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС 5. Организация работы с детьми-сиротами, с ОВЗ 6. Планирование месячника ПЗ 7. Адаптация уч-ся 1, 5, 10 классов | заместитель директора по ВР      социальный педагог | Заседание МО классных руководителей |
| Октябрь | 1. Состояние и эффективность   воспитательного процесса во время месячника Психологического здоровья   1. Работа с детьми, состоящими на ВШК, с обучающимися с осложнённым   поведением, из неблагополучных семей   1. Посещаемость кружков и секций обучающимися 2. Организация и занятость детей во время осенних каникул 3. Профилактика аутоагрессивного поведения н/л 4. Работа классных руководителей и инструктора по гигиеническому воспитанию по половому воспитанию уч-ся | Психолог школы  социальный педагог  заместитель директора по ВР  педагог-организатор | Заседание СПП |
| Ноябрь | 1. Посещение классных часов 6-8 классов 2. Организация работы классных руководителей по экологическому воспитанию 3. Работа классных руководителей по вопросам профориентации 4. Анализ месячника Психологического здоровья | заместитель  директора по ВР        психолог школы | Заседание МО классных руководителей |
| Декабрь | 1. КОК 9-х классов 2. Подготовка и проведение новогодних праздников 3. Анализ проведения декад «За ЗОЖ», по профориентации 4. Занятость детей с ОВЗ во внеурочной деятельности 5. Организация и занятость детей во время зимних каникул | заместитель  директора по ВР    педагог-организатор социальный педагог | Аппаратное совещание |
| Январь | 1. Организация воспитательной работы в классах 2. Работа с неблагополучными семьями      1. Итоги зимних каникул | Заместитель директора по ВР социальный педагог | Совещание при директоре школы |
| Февраль | 1. Посещение классных часов в 1-4 классах 2. Работа классных руководителей по патриотическому и   гражданскому воспитанию   1. Организация и занятость детей во время весенних каникул 2. Внешний вид обучающихся, дежурство по школе | заместитель директора по ВР    социальный педагог педагог-организатор | Заседание МО классных руководителей |
| Март | 1. Состояние работы ученического самоуправления в классах 2. Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию 3. Занятость обучающихся во внеурочное время 4. Итоги месячника гражданско-   патриотического воспитания | заместитель директора по ВР    социальный педагог  педагог-организатор | Заседание СПП |
| Апрель | 1. Деятельность СПС 2. Работа классных руководителей с родителями 3. Состояние и эффективность   воспитательного процесса  4. Итоги декады «Семья и школа» | заместитель  директора по ВР    психолог школы    педагог-организатор | Заседание МО классных руководителей |
| Май | 1. Организация и проведение праздника «Последний звонок» 2. Участие в мероприятиях, посвященных 9 Мая 3. Подготовка и организация работы летнего пришкольного   оздоровительного лагеря   1. Диагностика и анализ воспитательной работы за год | заместитель директора по ВР    социальный педагог  заместитель директора по ВР | Совещание при директоре школы |
| Июнь | 1. Организация и проведение выпускного вечера 2. План воспитательной работы школы на следующий учебный год   3.Моделирование внеурочной  деятельности на новый учебный год | заместитель директора по ВР | Аппаратное совещание |