



ВИЛЮЙСКАЯ ШКОЛА
БҮЛҮҮ ОСКУЛАТА

Муниципальное казенное учреждение
ВИЛЮЙСКОЕ УЛУСНОЕ (РАЙОННОЕ) УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
Муниципального района «Вилуйский улус (район)»
678200 г.Вилуйск, ул.Ярославского,6, тел/факс 43-4-08 uuovil@gmail.com
ОКПО 02123854, ОГРН 1021400642042, ИНН/КПП 1410001987/141001001

16.03.2017 г.

№ 01-04/17-33 п. 3

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения об организации отдыха детей в летнее время на территории муниципального района «Вилуйский улус (район)»

1. Утвердить Положение об организации отдыха детей в летнее время на территории муниципального района «Вилуйский улус (район)».
2. Считать утратившим силу приказ начальника МКУ «Вилуйское УУО» № 06/02/13-39 п. 5 от 25.03.2013 г. «Об утверждении Положения о детском летнем лагере с дневным пребыванием детей по Вилуйскому улусу».
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного специалиста воспитательного отдела Васильеву Ю.И.

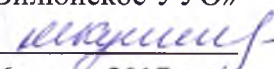


Начальник

М.Н. Куличкина

«Утверждаю»

Начальник МКУ «Вилуйское УУО»

М.Н. Куличкина 

От 16 марта 2017 года

Приказ №01-04/17-33п.3

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации отдыха детей в летнее время
на территории муниципального района «Вилуйский улус (район)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы летнего оздоровительного лагеря (далее Лагерь);

1.2. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условия для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, психолого-педагогическое сопровождение, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских);
- организация занятости детей, привлечение к общественно полезному и производительному труду;
- распределение путевок выделенных Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия;
- создание обеспечения условий безопасности жизнедеятельности детей в оздоровительных организациях, а так же в пути следования к месту отдыха и обратно.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2006 года 328-З №669-III "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Саха (Якутия)", СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима дневным пребыванием детей в период каникул», СанПин 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул», СанПин 2.4.4.1204-03 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организацию режима работы загородных, стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2013 года №477 «Об организации и обеспечении отдыха и их оздоровления» (с внесением изменений от 25 декабря 2014 года №500), иными локальными актами регионального и муниципального уровней.

1.4. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), муниципального бюджета и других источников не запрещенных законодательством.

1.5. Основными задачами организации летнего оздоровительного отдыха детей и подростков являются:

- организация содержательного досуга детей и подростков;
- создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их гигиенической и физической культуры;
- реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и иных услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей.

1.4. Основные понятия:

- каникулярное время – летних каникул учащихся образовательных учреждений, определяемое ежегодными нормативными документами органов управления образования;
- формы организации отдыха детей – различные виды образовательной и досуговой деятельности детей в каникулярное время средствами культуры, туризма и спорта, направленные на физическое, интеллектуальное и нравственное развитие личности ребенка, а именно, профильные лагеря (смены), лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, оздоровительные лагеря, туристские походы, экспедиции и экскурсии (путешествия);
- профильный лагерь – летняя форма образовательной и оздоровительной с творчески одаренными или социально-активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, в период каникул с круглогодичным или дневным пребыванием детей;
- лагерь дневного пребывания – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией питания;
- организатор отдыха – администрация МР «Вилуйский улус (район)» и (или) ее органы управления (структурные подразделения) в области образования, культуры, спорта, туризма, молодежной политики, а также подведомственные им учреждения, имеющие право на получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год, иные организации, устные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности в детьми, определенные на основе конкурса.

2. Организация летних оздоровительных организаций

2.1. Руководителем общеобразовательной организации не позднее 1 декабря предоставляется заявка для включения в муниципальный реестр летних оздоровительных организаций в МКУ «Вилуйское улусное управление образованием»;

2.2. Лагерь дневного пребывания проводится на базе образовательных организаций, учреждений дополнительного образования детей;

2.3. Лагеря функционируют для детей в возрасте от 6 до 18 лет;

2.4. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее двух дней;

2.5. Деятельность лагеря осуществляется в одновозрастных или разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 25 человек;

2.6. Режим работы лагеря устанавливается согласно СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима дневным пребыванием детей в период каникул», СанПин 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул», СанПин 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организацию режима работы загородных, стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей.

2.7. Организация питания:

- в лагерях дневного пребывания трехразовое питание (завтрак, обед, полдник);
- в палаточных, туристических лагерях четырехразовое или пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин);
- в загородных стационарных лагерях пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ужин).
- питание организуется в столовой учреждения, в котором открыт лагерь, или, по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора, на договорных началах ближайших объектах общественного питания;
- питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора десятидневным меню.
- ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных норм осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедший курс гигиенического обучения.

2.8. Штатное расписание утверждается организатором отдыха, исходя из целей и задач лагеря, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, с учетом внебюджетных источников финансирования.

2.9. Требования к территории, зданием и сооружением, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическим правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным нормам и правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.10. Приемка учреждения (организации), на базе которого (которой) будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, Отделения надзорной деятельности МЧС, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.11. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя начальника лагеря, справку педиатра, копию паспорта или свидетельство о рождении, справку об отсутствии инфекционных заболеваний, справку о составе семьи, копию паспорта одного родителя (законного представителя), копию медицинского полиса, страховку от несчастных случаев.

2.12. На основании поступивших заявлений начальником лагеря формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые приказом руководителя образовательных организаций не позднее, чем за два дня до начала смены.

2.13. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящие на разных видах учета, определяемой организатором отдыха.

2.14. При зачислении детей в лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и лагерем, в лице начальника лагеря, который определяют основные требования к организации пребывания ребенка в лагере.

3. Кадровое обеспечение работы лагерей

3.1. Порядок, условие привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее, незаконченное высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие к требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.3. Руководитель (директор общеобразовательной организации):

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и после согласования с организатором отдыха утверждает должностные обязанности работников лагеря (смены), знакомит их с условиями труда;
- начальник лагеря назначается приказом директора общеобразовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их трудовой деятельности.

3.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и утверждает программное обеспечение работы лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря (смены) по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- начальник лагеря представляет пакет документов (приложение №1) для согласования в МКУ «Вилуйское улусное управление образованием» и предоставляет в Роспотребнадзор;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей;
- начальник Лагеря несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет Лагеря;
- формирует список участников лагеря;
- несет ответственности за жизнь и здоровье детей, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены;
- а также предоставляет финансовую и бухгалтерскую отчетности;
- несет ответственность за организацию оздоровления детей.

3.5. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

3.6. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

3.7. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

3.8. Медицинские работники назначаются на договорной основе Главным врачом Вилуйской районной больницы.

4. Организация работы в муниципальных учреждениях, подведомственных МКУ «Управление культуры, семейной и молодежной политики»

4.1. Работа муниципальных учреждений культуры (далее УКСиМП) по организации отдыха детей в летнее время осуществляется в рамках культурно-досуговой и культурно-просветительной деятельности.

4.2. План график мероприятий УКСиМП по организации отдыха детей в летнее время разрабатывается ежеквартально, утверждается приказом руководителя учреждения и направляется для формирования и утверждения сводного плана мероприятий в Управление культуры.

4.3. Учреждения дополнительного образования могут осуществлять совместную деятельность по организации отдыха детей в летнее время с любой сторонней организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместной деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Начальник и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора школы, а директор школы территориальные органы Роспотребнадзора, МКУ «Вилуйское улусное управление образованием» о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

Документы, необходимые для открытия детского оздоровительного учреждения с дневным пребыванием на время каникул:
(основание Приложения 1 СанПиН 2.4.4.2599-10)

- копия санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников ЛОУ на каждый сезон;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу **на каждый сезон**, (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения), для поваров заключения анализов на вирусы, вызывающие острые кишечные инфекции (норовирусные инфекции);
- примерное 10-дневное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях;
- для договора на проведение акарицидных (для палаточных, загородных стационарных лагерей), дератизационных и дезинсекционных мероприятий (график проведения работ) или их копии.

**Для получения СЭЗ (санитарно-эпидемиологического заключения)
необходимо сдать следующие документы:**

1. Заявление;
2. правоустанавливающие документы или их копии;
3. санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии загородного стационарного лагеря (объект круглосуточного лагеря) требованиям СанПиН 2.4.4.1204-03.;
4. копия приказа об организации оздоровительного учреждения с указанием сроков работы каждой смены;
5. протоколы исследований питьевой воды с разводящей сети, емкостей для хранения питьевой воды, с мест купания (в районах, где отсутствуют лаборатории филиалов ФГУЗ – не требуется) (можно использовать протоколы лабораторных исследований по результатам уже проведенного производственного контроля, по итогам контрольно-надзорных мероприятий);
6. протоколы исследований микроклимата в помещениях лагеря (температура, влажность, скорость движения воздуха), (в районах, где отсутствуют лаборатории филиалов ФГУЗ – не требуются) (можно использовать протоколы лабораторных исследований по результатам уже проведенного производственного контроля, по итогам контрольно-надзорных мероприятий);
7. утвержденный и согласованный в органах Роспотребнадзора список торговых предприятий, снабжающий лагерь продовольственным сырьем и пищевыми продуктами;
8. Утвержденное и согласованное в органах Роспотребнадзора примерное 10-дневное меню на основании санитарных правил и норм (в районах, где отсутствуют представители Роспотребнадзора – утвержденное руководителем лагеря примерное 10 дневное меню приложить в пакете документов для оформления санитарно-эпидемиологического заключения;

9. список медицинского персонала с указанием должностей, список необходимого медицинского оборудования (включая спирометр, динамометр) и лекарственных средств согласно требованиям санитарных правил;
10. утвержденный руководителем объекта и согласованный в органах Роспотребнадзора журнал учета и расхода дезинфицирующих средств;
11. список работников на каждый сезон в виде таблицы с указанием должностей, даты прохождения медосмотра, прививок, сведений о прохождении санитарно-гигиенического обучения сотрудников, для поваров заключения анализов на вирусы, вызывающие острые кишечные инфекции (норовирусные инфекции);
12. Личные медицинские книжки установленного образца согласно списку работников.
13. Договора на проведение акарицидных (для палаточных, стационарных загородных лагерей), дератизационных и дезинсекционных мероприятий (график проведения работ) (или их копии).