

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «КССОШ»
 Богданова Т.М. *Богданова Т.М.*
 11 сентября 2018 г.
Приказ № 42/к от 11.09.18

План-график подготовки к ЕГЭ в 2018-2019 учебном году

- Цели:** 1. Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ЕГЭ.
 2. Формирование базы данных по данному направлению
 3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ» Директор Зам. директора по УВР	Директор школы Богданова Т.М. Зам. директора по УВР Икоева А.З
	2. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ Директор школы	Директор школы Богданова Т.М
	3. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ» Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР Икоева А.З
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ	Зам. директора по УВР Икоева А.З Учителя -предметники
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ в школе Директор школы	Директор школы
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ Директор школы	Директор школы
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся	Классный руководитель Учителя -предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; правила поведения на ЕГЭ; инструктирование учащихся; - время регистрации на ЕГЭ и проведение ЕГЭ; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ	Зам. директора по УР Икоева А.З
Работа с родителями	1. Родительское собрание для родителей учащихся 11 класса	Зам. директора по УР Икоева А.З Классный руководитель Учителя -предметники

	2. Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УР Икоева А.З Классный руководитель Учителя -предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ	Зам. директора по УР Икоева А.З
	2. Заседания МО учителей - предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. директора по УР Икоева А.З. Руководители МО
	3. Работа с классным руководителем 11 класса по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Зам. директора по УР Икоева А.З.
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УР Икоева А.З Руководители МО
октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей	. Зам. директора по УР Икоева А.З.
	2. Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса. Зам. директора по УВР Классный руководитель	Зам. директора по УР Икоева А.З. Классный руководитель
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ.	Зам. директора по УР Икоева А.З Классный руководитель
	2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. директора по УР Икоева А.З Классный руководитель
Работа с учащимися	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	Зам. директора по УР Икоева А.З. Учителя -предметники

	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УР Икоева А.З Учителя -предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ.	Зам. директора по УР Икоева А.З Учителя -предметники
Работа с педагогическим коллективом	1 Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ.	Директор, Зам. директора по УР
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УР Икоева А.З Учителя -предметники
ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ».	Директор Зам. директора по УР
	2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ. Зам. директора по УВР	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе.	Зам. директора по УР
	2. Сбор копий паспортов учащихся 11 классов. Классный руководитель	Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Зам. директора по УР Учителя-предметники

Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ.	Зам. директора по УР
декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УР Классный руководитель
	2. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. директора по УР Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Зам. директора по УР Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: 1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ; 2. О порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Зам. директора по УР Икоева А.З. Классный руководитель, психолог.

Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УР
январь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня Результаты сочинения.	Директор Богданова Т.М. Зам. директора по УР Икеева А.З., руководители МО
Нормативные документы	1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками.	Директор Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Зам. директора по УР
	5. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ.	Учителя-предметники
	6. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена.	Классный руководитель
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре с повесткой дня «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе»	Психолог школы
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	2. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других образовательных учреждениях.	Зам. директора по УР

Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	2. Статистический отчет по результатам проведения пробного ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УР
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения пробного ЕГЭ	Зам. директора по УР Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты пробного ЕГЭ»	Зам. директора по УР
Март		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Разработка транспортной схемы для доставки учащихся к месту проведения ЕГЭ»	Директор Зам. директора по УР Классный руководитель
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ	Зам. директора по УР Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков. 4. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ	Зам. директора по УР Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам пробных ЕГЭ.	Зам. директора по УР Классный руководитель

Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: - Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки . - Получение свидетельств по результатам ЕГЭ из Центра тестирования. - Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ.	Директор Зам. директора по УР
	2. Оформление пропусков на ЕГЭ. Зам. директора по УВР	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам. директора по УР Классный руководитель
	2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ.	Зам. директора по УР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Классный руководитель психолог школы
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УР
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УР
Май		
Организационно-методическая работа	Сверка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (до 15 мая)	Зам. директора по УР
	2. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ	Директор
	2. Регистрация до 15 мая пропусков в журнале.	Зам. директора по УР

Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Психолог школы, классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УР
	5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	классный руководитель
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УР
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ» Вопросы для обсуждения: - Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ.	Директор Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ.	Зам. директора по УР
	3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ЕГЭ.	Зам. директора по УР
Август		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году.	Директор Зам. директора по УР