**МБОУ «Кысыл- Сырская средняя общеобразовательная школа»**

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ КССОШ

Богданова Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От 02.09.2015 г.

Приказ № 79/3

**Программа**

**«Профилактика пропусков учебных занятий без уважительных причин»**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кысыл- Сырская средняя общеобразовательная школа»   
Вилюйского района Республики Саха (Якутия) на 2015-2020 г.г

**2015- 2016 учебный год**

**Паспорт программы  
«Профилактика пропусков учебных занятий без уважительных причин»**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кысыл- Сырская средняя общеобразовательная школа»   
Вилюйского района Республики Саха (Якутия) на 2015-2020 г.г

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование программы*** | **«Профилактика пропусков учебных занятий без уважительных причин»** |
| ***Разработчики программы*** | Социально-педагогическая служба  МБОУ «КССОШ» |
| ***Цели программы*** | **-**Устранение случаев пропусков учебных занятий без уважительной причины обучающимися школы   - Развитие у обучащихся школы положительной мотивации к учебному труду  - Повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности  -Повышение уровня педагогической работы по предупреждению пропусков уроков.  -Активизация разъяснительной работы среди родителей об ответственности за воспитание детей. |
| ***Сроки реализации программы*** | 2015-2020 годы |
| ***Исполнители программы*** | Социально-педагогическая служба МБОУ «КССОШ» |
| ***Ожидаемые конечные результаты реализации программы*** | • Снижение количества пропущенных уроков без уважительной причины  • Повышение уровня успеваемости обучающихся  • Снижение случаев второгодничества  • Снижение числа правонарушений среди детей и подростков |

**Пояснительная записка**

Данная целевая программа является подпрограммой школьной программы «Профилактика правонарушений».

Важным шагом на пути решения проблемы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности является профилактика пропуска уроков без уважительной причины. Необходимо остановить процесс «ухода» детей из школы. Пропуски уроков способствуют возникновению трудностей у школьников в освоении учебных дисциплин, последующего нежелания учиться, постепенному прекращению посещения несовершеннолетними  образовательного учреждения. Наше общество обязано создать для каждого ребенка условия нормального взросления, а в школе и в семье ребенок праве рассчитывать и получать помощь, поддержку и принятие. Отчужденность близких, конфликты в семье, то, что может подтолкнуть ребенка и из вполне благополучной семьи на улицу, можно и нужно своевременно разрешать. В школе, каждый ребенок должен, приобретать не только знания, но и бесценный опыт ответственного поведения и конструктивного общения.

Основные проблемы, которые могут возникнуть у обучающихся, пропускающих уроки по неуважительной причине – это проблемы с родителями, плохие оценки и конфликты с учителем или одноклассниками. С учетом всех выявленных факторов, система профилактики прогулов уроков должна включать в себя: работу с обучающимися по развитию и совершенствованию навыков общения, развитие эмоциональной компетентности, толерантности; создание для «неуспешных» детей ситуации поддержки, понимания, социального приятия; эффективный учет посещаемости обучающихся, при котором была бы исключена возможность «незамеченного» прогула урока. Просветительская работа с родителями и учителями должна вестись с учетом того, что правильно понимаемый надзор за несовершеннолетним - это наличие внутренней духовной связи с ребенком, взаимопонимание и поддержка его в любой ситуации.

**Цель:** Устранение случаев пропусков учебных занятий без уважительной причины обучающимися школы

**Задачи:**

• Развитие у обучащихся школы положительной мотивации к учебному труду

• Повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности

• Повышение уровня педагогической работы по предупреждению пропусков уроков.

• Активизация разъяснительной работы среди родителей об ответственности за воспитание детей.

**Координацию деятельности по реализации программы** осуществляют директор школы и заместители по УВР и ВР, которые контролируют работу всех участников программы, при необходимости вносят дополнения в нее, следят за ее результатами. В случае отсутствия положительных результатов решают вопрос о приглашении обучающегося с родителями на Совет по профилактике и др.

**Основные исполнители программы:**

**Классный руководитель**: Ведет ежедневный контроль за посещением уроков учащимися и предоставляет отчет по пропускам уроков с указанием причин отсутствия, вовлекает в кружковую деятельность, посещает обучающегося на дому и предоставляет акт обследования, проводит еженедельные беседы с родителями по успеваемости и поведению обучающегося в любой форме (по телефону, в очной беседе). Кроме этих сведений, в личное дело на каждого обучающегося классный руководитель предоставляет характеристику на учащегося, сводную ведомость по четвертям, акты рейдов. В случае необходимости приглашает обучающегося вместе с родителями на совет профилактики. Вовлекает обучающихся в работу детских и молодежных организаций, проводит мероприятия воспитательного характера с трудными обучающимися, помогает выбрать кружок, секцию по интересам.

**Учителя предметники**: Индивидуально работают с обучающимися на уроке и после урока. Приглашают родителей в школу, выступают на родительских собраниях с информацией по успеваемости и поведению обучающегося на его уроке, дают рекомендации по подготовке к своему предмету. В случаях неудовлетворительной успеваемости обучающихся, подают отчет о проведенной с ними индивидуальной работе.

**Классный руководитель**: Организует рейды по посещению обучающихся на дому, участвует в рейдах. Проводит индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями, принимает участие в работе Совета профилактики.

**Социальный педагог:** Участвует в работе Совета профилактики, школьных рейдах, проводит разъяснительную работу с обучающимися и родителями, осуществляет межведомственное взаимодействие школы и УВД.

**Ожидаемые результаты:**

• Снижение количества пропущенных уроков без уважительной причины

• Повышение уровня успеваемости обучающихся

• Снижение случаев второгодничества

• Снижение числа правонарушений среди детей и подростков

**МБОУ «Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа»**

**МР «Вилюйский улус (район)»**

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ КССОШ

Богданова Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**План мероприятий по предупреждению пропусков учебных занятий**

**без уважительных причин**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма отчётности** |
| 1 | Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий. | Ежедневно | Классные руководители  учителя - предметники | Классные журналы |
| 2 | Выяснение причин отсутствия обучающихся на уроках, своевременное информирование родителей обучающегося о пропусках учебных занятий. Индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями | В течение 3-х дней | Классные руководители | Раздел плана воспитательной работы с классом «Индивидуальная работа с детьми и родителями» |
| 3 | Информирование администрации школы об обучающихя, пропускающих занятия | Ежедневно | Классные руководители | «Информация о пропусках уроков» |
| 4 | Анализ информации классных руководителей, учёт обучающихся, пропускающих учебные занятия, контроль работы классных руководителей | еженедельно | Социальный педагог | Журнал учёта  Совещание при зам. директора по ВР, совещание при директоре |
| 5 | Организация рейдов по посещению обучающихся на дому | ежемесячно | Классные руководители  Соц педагог | Протокол рейда |
| 6 | Вызов обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики правонарушений ( при необходимости внеочередное) | ежемесячно | Зам. директора по ВР  Члены Совета профилактики | Протокол Совета профилактики |
| 7 | Постановка обучающихся на школьный контроль | В течение года | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Соц педагог | Учётные карты обучающихся |
| 8 | Направление информации в КДН | ежемесячно | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Соц педагог | Ходатайство о привлечении родителей к административной ответственности |
| 9 | Беседы на родительском собрании  "Учебная дисциплина и ее значение  в жизни школьника",  «Ответственность родителей за  получение детьми обязательного  среднего (полного) общего  образования» | регулярно | Классные руководители | справки |
| 10 | Совещания с педагогическим  коллективом по вопросам  предупреждения пропусков  учебных занятий без уважительной  причины | В течение года | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 11 | Заседание ШМО классных  руководителей « Работа классных  руководителей с учащимися,  состоящими на всех видах учета» | по плану ШМО  классных  руководителей | Зам. директора по ВР | протокол |
| 12 | Индивидуальные и групповые  консультации с педагогами и  родителями по вопросам  предупреждения пропусков  учебных занятий. | по плану  работы  психолога | психолог | справки |
| 13 | Изучение содержания деятельности  классных руководителей  по предупреждению пропусков  учебных занятий учащимися | по плану ВШК | Зам. директора по УВР,  Зам. директора по ВР | справки |
| 14 | Собеседование с классными  руководителями о результатах  работы по профилактике  необучения и безнадзорности  учащихся. | в течение года,  не реже 1 раза  в четверть | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Заседание при зам директора по ВР |
| 15 | Проведение бесед и классных часов  по темам  «Учеба – твой главный труд»,  «Права и обязанности учащихся»,  «Учеба – путь к успеху», «Кружки и  секции нашего города» и т.д. | В течение года | Классные руководители | справки |

**Литература.**

1. Федеральный закон РФ «Об образовании»

2. Федеральный закон РФ 120- « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

3. Конвенция о правах ребёнка

4. «Семейный кодекс РФ»

5. Устав МБОУ КССОШ