**МБОУ «Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа»**

**МР «Вилюйский улус (район)»**

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ КССОШ

Богданова Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)**

**МБОУ «Кысыл- Сырская СОШ»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цель:**

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

* осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
* выявление резервных возможностей развития обучающихся;
* осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
* оценка динамики в развитии детей;
* обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
* реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
* осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Состав ПМПк** | | **Обязанности членов ПМПк** |
| Председатель консилиума | Заболотная Н. В.. - заместитель директора по ВР | * организация заседаний; * ведение необходимой документации; * связь с членами ПМПк; * доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме. |
| Зам. председателя консилиума | Икоева А. З. – заместитель директора по УВР |
| Секретарь | Шкребтан Н. А., соц педагог школы | * ведение документации |
| Члены консилиума | Руфова В. М., психолог школы  Пудовкина Е. А., учитель истории  Лазуренко А. Л., учитель начальных классов  Воронкова Т. П., инструктор по гигиеническому воспитанию | * проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области; * участие в заседании по приглашению председателя ПМПк; * контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования. |

**Направления работы школьного ПМПк:**

* диагностическое;
* консультативное;
* психолого-медико-педагогическое сопровождение;
* просветительское;
* экспертное;
* организационно-методическое

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
|  | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи | В течение года | Члены ПМПк |
| ***Обучающиеся*** | | | |
|  | Обследование первоклассников для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи | до 20 сентября | Члены ПМПк |
|  | Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению | до 15 сентября | Члены ПМПк |
|  | Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода | октябрь | Члены ПМПк |
|  | Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении. | по необходимости в течение года | Члены ПМПк |
|  | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития | по необходимости в течение года | Члены ПМПк |
| **КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| ***Родители (законные представители)*** | | | |
|  | Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования | по итогам  диагностики | Члены ПМПк |
|  | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания  и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической и логопедической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 9 и 11 классов; для родителей учащихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.) | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Консультации для родителей по проведению обследования ТПМПК | апрель-май | Члены ПМПк |
|  | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций | в течение года | Члены ПМПк |
| ***Педагоги*** | | | |
|  | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций | в течение года | Члены ПМПк |
| ***Обучающиеся*** | | | |
|  | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций | в течение года | Члены ПМПк |
| **ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ** | | | |
|  | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума | в течение года | Педагоги,  члены ПМПк |
|  | Проведение занятий по адаптации с учащимися 1 класса | I полугодие | Педагоги,  педагог-психолог |
|  | Проведение занятий по адаптации с учащимися 5 класса | I полугодие | Педагоги,  педагог-психолог |
|  | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска» | в течение года | Педагоги,  педагог-психолог |
|  | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи | в течение года | Учитель-логопед |
|  | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями | в течение года | Педагоги,  педагог-психолог |
| **ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| ***Родители (законные представители)*** | | | |
|  | Цикл лекций для родителей:   * особенности обучения учащихся, имеющие особые образовательные потребности; * причины и последствия детской агрессии; * влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; * наказание и поощрение в семье; * психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников; * речевая готовность будущих первоклассников; трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Проблема адаптации первоклассников в школе | по графику | Члены ПМПк |
|  | Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | по графику | Педагог-психолог |
| ***Педагоги*** | | | |
|  | Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ | по графику | Члены ПМПк |
|  | Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней | декабрь | Члены ПМПк |
| ***Обучающиеся*** | | | |
|  | Дальнейшее самоопределение выпускников 11 класса. Выбор профессии | по графику | Педагог-психолог |
|  | Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации | по графику | Педагог-психолог |
| **ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
|  | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей | ноябрь, декабрь, март, май | Члены ПМПк |
|  | Комплексное обследование детей, направляемых на ТПМПК | март-апрель | Члены ПМПк |
|  | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Составление характеристик на обучающихся | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Экспертиза рабочих программ индивидуального обучения на дому, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | сентябрь | Члены ПМПк |
|  | Анализ работы ПМПк за истекший учебный год | в течение года | Члены ПМПк |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
|  | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов . | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Комплектование классов в соответствии с заключениями ПМПК и заявлениями родителей | август | Члены ПМПк |
|  | Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска» на текущий учебный год | август-сентябрь | Председатель ПМПк |
|  | Заполнение статистической отчётности на начало учебного года | август-сентябрь | Председатель ПМПк |
|  | Разработка коррекционно-развивающих программ | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения учащихся «группы риска» | в течение года | Педагог-психолог |
|  | Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения | в течение года | Учитель-логопед |
|  | Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Написание протоколов ПМПк | в течение года | Секретарь ПМПк |
|  | Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам | в течение года | Члены ПМПк |
|  | Составление отчетной документации за прошедший год | в течение года | Члены ПМПк |

**Заседания ПМПк**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика плановых заседаний** |
| ***1 заседание (сентябрь)*** | 1. Утверждение плана ПМПк на 2017-2018 учебный год 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк 3. Комплектование списков учащихся с ОВЗ в соответствии с заключениями улусного ПМПК |
| ***2 заседание (октябрь)*** | 1. Проведение экспертизы ИУП, рабочих программ индивидуального обучения на дому, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности |
| ***3 заседание (ноябрь)*** | 1. Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития 2. Адаптация учащихся 5-х классов. Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода |
| ***4 заседание***  ***(февраль)*** | 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие 2. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов. |
| ***5 заседание***  ***(март)*** | 1. Рассмотрение представлений специалистов ПМПк на обучающихся, направленных на ТПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. |
| ***6 заседание***  ***(май)*** | 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие 2. Оценка эффективности и анализ результатов ПМП-сопровождения учащихся 3. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учётом их индивидуальных особенностей 4. Составление плана на 2018-2019 учебный год |
|  | **Тематика внеплановых заседаний** |
| По мере необходимости  по запросу педагогов или  родителей (законных представителей) | 1. Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании учащихся 2. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся 3. Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». |