

МБОУ «Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа»

СПРАВКА

по итогам проверки дневников учащихся 2 –4 классов.

Цель: своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников.

Дата проверки: 10-12.10.2017г. г.

Проверяющий: руководитель МО начальных классов.

Метод контроля: проверка дневников обучающихся посредством просмотра.

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2017 – 2018 учебный год были проверены дневники 2-4 классов. При проведении проверки контролировалось заполнение и ведение определенных страниц дневников обучающихся в соответствии с бланком контроля. Результаты проверки отражены в бланке контроля.

Проверка дневников 2-4 классов показала, что в основном классные руководители относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающимися добросовестно.

При проверке дневников выявлено следующее:

- ✓ внешний вид дневников учащихся хороший;
- ✓ текущие отметки в дневники учащихся выставляют все классные руководители;
- ✓ не у всех учащихся заполнены титульная страница, информация об учителях-предметниках, заполнена страница расписания на год;
- ✓ учебные предметы в расписании иногда сокращены неверно, записаны с большой буквы, с орфографическими ошибками;
- ✓ в дневниках встречаются записи простым карандашом
- ✓ все учащиеся записывают домашние задания;
- ✓ встречаются использование корректора;
- ✓ аккуратно ведутся дневники у всех учащихся;
- ✓ подпись родителей имеются у 95 % учащихся.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения, недостатки при оформлении и ведении дневников обучающимися по классам:

- ✓ **2 классы** – не заполнена страница расписания учебных занятий на четверть у 15 учащихся, не заполнена информация об учителях-предметниках 12 учащихся, контроль за дневниками со стороны родителей отсутствует у 3 учащихся.
- ✓ **3 классы** – не заполнена титульная страница у 8 учащихся, не заполнена информация об учителях-предметниках 18 учащихся, отсутствует подпись родителей у 10 учащихся.
- ✓ **4 классы** – у 5 учащихся не заполнена титульная страница, не заполнена информация об учителях-предметниках у 16 учащихся, отсутствует подпись родителей за четверть у 4 учащихся;

Выводы:

1. Работа с дневниками классными руководителями выполняется на 100 %, работа с дневниками учащимися выполняется на 87 %, контроль со стороны родителей осуществляется у 90 % учащихся.
2. Классными руководителями ведётся определённая работа с учащимися по оформлению дневников, но эта работа недостаточна, так как имеются серьёзные замечания: не заполнена информация об учителях-предметниках, отсутствует расписание звонков и уроков на четверть.
3. Учителя-предметники не работают с дневниками учащихся: не выставляют текущие оценки.

Рекомендации:

1. Отметить положительную работу с дневниками классных руководителей 2-4 классов: дневники учащихся ведутся в основном в соответствии с "Требованиями к заполнению дневников", текущие оценки в дневники выставляются еженедельно.
2. Отметить качественное ведение дневников в соответствии с "Требованиями к заполнению дневников" учащимися:
2-А класса (классный руководитель Стадникова Т.А.)
3-Б класса (классный руководитель Захарченко Ю.Н.)
4 Б класса (классный руководитель Фоломеева П.В.)
3. Указать на нарушение "Требований к заполнению дневников" учащимися 2-4 класса
4. Классным руководителям усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (выставлять текущие оценки , контролировать ведение дневника, запись домашних заданий).
5. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении дневников обучающимися.
6. Учителям-предметникам регулярно, на уроке проставлять оценки, полученные учащимися.
7. Классным руководителям повторно довести до сведения учащихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников», познакомить с итогами проверки дневников.

14.10.2017г. г.

Руководитель МО

Лазуренко А.Л.

