**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа**

 **«Утверждаю»**

Директор МБОУ КССОШ Богданова Т.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № 86/1

от «06» сентября 2019 г.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ

при заместителе директора школы по воспитательной работе

на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Тема  | Ответственные  | Подведение итогов  |
| Сентябрь   | 1. Организация дежурства по школе
2. Анализ планов воспитательной работы
3. Организация работы по плану Месячника безопасности
4. Организации кружковой деятельности и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС
5. Организация работы с детьми-сиротами, с ОВЗ
6. Планирование месячника ПЗ
7. Адаптация уч-ся 1, 5, 10 классов
 | заместитель директора по ВР   социальный педагог  | Заседание МО классных руководителей  |
| Октябрь   | 1. Состояние и эффективность

воспитательного процесса во время месячника Психологического здоровья 1. Работа с детьми, состоящими на ВШК, с обучающимися с осложнённым

поведением, из неблагополучных семей 1. Посещаемость кружков и секций обучающимися
2. Организация и занятость детей во время осенних каникул
3. Профилактика аутоагрессивного поведения н/л
4. Работа классных руководителей и инструктора по гигиеническому воспитанию по половому воспитанию уч-ся
 | Психолог школы социальный педагог заместитель директора по ВР педагог-организатор  | Заседание СПП  |
| Ноябрь   | 1. Посещение классных часов 6-8 классов
2. Организация работы классных руководителей по экологическому воспитанию
3. Работа классных руководителей по вопросам профориентации
4. Анализ месячника Психологического здоровья
 | заместитель директора по ВР    психолог школы   | Заседание МО классных руководителей  |
| Декабрь   | 1. КОК 9-х классов
2. Подготовка и проведение новогодних праздников
3. Анализ проведения декад «За ЗОЖ», по профориентации
4. Занятость детей с ОВЗ во внеурочной деятельности
5. Организация и занятость детей во время зимних каникул
 | заместитель директора по ВР  педагог-организатор социальный педагог  | Аппаратное совещание  |
| Январь   | 1. Организация воспитательной работы в классах
2. Работа с неблагополучными семьями

 1. Итоги зимних каникул
 | Заместитель директора по ВР социальный педагог  | Совещание при директоре школы  |
| Февраль   | 1. Посещение классных часов в 1-4 классах
2. Работа классных руководителей по патриотическому и

гражданскому воспитанию 1. Организация и занятость детей во время весенних каникул
2. Внешний вид обучающихся, дежурство по школе
 | заместитель директора по ВР  социальный педагог педагог-организатор  | Заседание МО классных руководителей  |
| Март   | 1. Состояние работы ученического самоуправления в классах
2. Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию
3. Занятость обучающихся во внеурочное время
4. Итоги месячника гражданско-

патриотического воспитания  | заместитель директора по ВР  социальный педагог педагог-организатор  | Заседание СПП  |
| Апрель   | 1. Деятельность СПС
2. Работа классных руководителей с родителями
3. Состояние и эффективность

воспитательного процесса 4. Итоги декады «Семья и школа»  | заместитель директора по ВР  психолог школы  педагог-организатор  | Заседание МО классных руководителей  |
| Май   | 1. Организация и проведение праздника «Последний звонок»
2. Участие в мероприятиях, посвященных 9 Мая
3. Подготовка и организация работы летнего пришкольного

оздоровительного лагеря 1. Диагностика и анализ воспитательной работы за год
 | заместитель директора по ВР  социальный педагог заместитель директора по ВР  | Совещание при директоре школы  |
| Июнь   | 1. Организация и проведение выпускного вечера
2. План воспитательной работы школы на следующий учебный год

3.Моделирование внеурочной деятельности на новый учебный год  | заместитель директора по ВР   | Аппаратное совещание  |