УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кысыл- Сырская

СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Богданова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

МБОУ «Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Кысыл-Сыр,2019

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название учреждения МБОУ «Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа»

Почтовый адрес 678214, п. Кысыл-Сыр, ул. Интернациональная, д.1

Телефон 20450

E-mail schksyr@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью) Богданова Татьяна Михайловна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) Потапова Анна Валерьевна, педагог-библиотекарь

Этаж первый

Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку:

да, нет (подчеркнуть)

 Наличие читального зала: совмещен с абонементом

 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

Материально-техническое обеспечение библитеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

Компьютер – 1, монитор – 1, колонки -2

Сведения о кадрах

 Штат библиотеки 1

 Базовое образование заведующего библиотекой высшее

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 3

Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой 3

Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой

График работы медиатеки

 понедельник – пятница 8.00 – 15.00

санитарный день – 1-я пятница месяца

Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

* Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет
* План работы библиотеки: да, нет
* Должностная инструкция педагога-библиотекаря : да, нет
* Наличие отчетной документации (подчеркнуть): да, нет
* Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
* Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
* Инвентарные книги: да, нет
* Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета, да, нет
* Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
* Дневник библиотеки: да, нет
* Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет
* Журнал выдачи учебников по классам: да, нет (электронный)
* Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM): да, нет

Сведения о фонде

* Общий фонд библиотеки (экз.) 15614 экз.
* В том числе учебники (экз., %) 7519 экз.
* В том числе методическая литература (экз., %) 2122
* В том числе художественная литература (экз., %) 5385 экз.
* В том числе справочная литература (экз., %) 588
* материалов на электронных носителях 150 экз.

Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической квалификацией: частично

Учебный фонд библиотеки (экз) 7519

15,4 экз. на одного учащегося

Расстановка учебного фонда: по классам

Количество названий, выписываемых периодических изданий 15

Документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)