


Утверждено
 Директор
 М. М. Мамедов
 Присказ № 99


План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|---|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Зам.директора по учебной работе |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | сентябрь | Директора школы, зам.директора по учебной работе |
| 1.3 | Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения. | сентябрь | Директора школы, заместители директора |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования | Один раз в год | Директор школы |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Зам.директора по учебной работе |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | 2016-2017 учебный год | Директор школы |
| 2.4 | Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя | сентябрь | Зам.директора по учебной работе |
| 2.5 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | Один раз в полугодие | Зам.директора по учебной работе |
| 2.6 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по | в течение 2016-2017 учебного года | Зам.директора по учебной работе |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|---|-----------------------------------|---|
| | противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | | |
| 2.7 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | сентябрь | Зам.директора по воспитательной работе Заболотняя Н.В. |
| 2.8 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения | 2 раза в год | Директор школы Зам.директора по воспитательной работе |
| 2.9 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | сентябрь | Директор школы Зам.директора по воспитательной работе |
| 2.10 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | в течение 2016-2017 учебного года | Директор школы Зам.директора по воспитательной работе Зам.директора по учебной работе |
| 2.11 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в школе | Май-июль | Директора школы, заместитель директора по УР |
| 2.12 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы | Июнь-июль | Директор школы, заместители директора по УР и ВР |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция». | в течение 2016-2017 учебного года | Заместитель директора по УР и ВР |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Зам.директора по учебной работе и воспитательной работе |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РС(Я) по | в течение | Зам.директора по учебной работе |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| | противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | 2016-2017 учебного года | |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | сентябрь | Зам.директора по учебной работе |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Зам.директора по УР и ВР |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РС(Я) о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | ежеквартально | Зам.директора по учебной работе |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | директор |
| 6.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | в течение 2016-2017 учебного года | Директор школы |
| 6.4 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Зам.директора по ВР |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | По мере необходимости | Зам.директора по ВР |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кысыл – Сырская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 05.09.2016 г. № *100/2*

«О постановке имущества на учет»

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений

Приказываю:

1. Пирожниковой Е.В., заместителю директора по АХЧ, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ОУ
2. Пирожниковой Е.В., заместителю директора по АХЧ, Потешкиной Е.В. главному бухгалтеру, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
3. Заболотной Г.А. председателю Совета школы, ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Директор МБОУ «КССОШ»



Т.М.Богданова

Е.В. Пирожникова