

Приложение № 2
К Коллективному договору
От «09» 09 2020 г

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 01

От «09» 09 2020 г

Председатель представительного органа

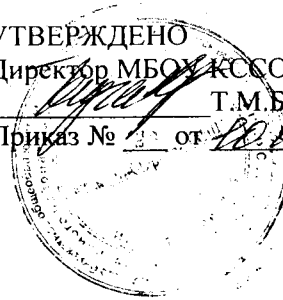
Иванова И.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ КССОШ

Т.М. Богданова

Приказ № 01 от 09 2020 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И РАБОТНИКАМИ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа»

муниципального района «Вилюйский улус (район)»

Республики Саха (Якутия).

п. Кысыл-Сыр 2020 г

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в лице Волчок Т.И., с другой стороны, председатель представительного органа _____, согласились провести мероприятия по охране труда в течение с 2020 по 2023 годы.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	ответственный
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов.		Директор, зам директора по ХЧ, работники
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей в соответствии с графиком контроля.	По графику	Директор, заведующий хозяйством, ответственный по ОТ и ТБ, классные руководители, работники
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Директор, заведующий хозяйством, ответственный по ОТ и ТБ, классные руководители, работники
4	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	Директор, заведующий хозяйством, ответственный по ОТ и ТБ.
5	Обучение учащихся 5-11 классов основам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
6	Оформление в кабинетах уголков по	Январь	Зав. кабинетами,

	безопасности жизнедеятельности	месяц	класс. Руководители
7	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности.	Август месяц	Директор, работники
8	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала (оформить документально)	Август месяц	ответственный по ОТ и ТБ, учителя физкультуры.
9	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением актов.	Март, сентябрь месяцы	Директор, заведующий хозяйством, ответственный по ОТ и ТБ, работники
10	Регулярно проводить медосмотры работников и учащихся.	Сентябрь месяц	Директор, инструктор по гигиеническому воспитанию
11	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с типовыми нормами.	Август месяц	Зам. директора по АХЧ
12	Обеспечить кабинеты аптечками.	Август месяц	Зам директора по ХЧ
13	Заключить соглашение по охране труда между администрацией школы и профкомом школы и обеспечить его выполнение.	Декабрь месяц	Директор, председатель работники
14	Совместно с профкомом подвести ход выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель работники
15	Организовать систематический контроль по охране труда.	В течение года	Директор, заведующий хозяйством, ответственный по ОТ, ТБ, комиссия,
16	Проверить наличие инструкций по ОТ во всех классах, кабинетах, спортзале, на других рабочих местах.	Август месяц	Директор, зам. директора, ответственный по