

Согласовано:	Утверждено:
Протокол Совета родителей: Протокол Педагогического совета <i>Чуяткина И.И.</i> <i>ММ 20.09.2019г.</i>	Приказ № <i>50/л</i> от <i>20.09.2019</i> г Директор МБОУ «КССОШ» <i>И.И. Богданова</i>

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся  
в МБОУ «Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в МБОУ «КССОШ» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации». Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в МБОУ «КССОШ», Решения районного совета депутатов МР «Вилкойский улус (район)» РС(Я) от 26.07.2019 г № 80/2019.
- 1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «КССОШ» являются:
  - обеспечение обучающихся питанием соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов используемых в питании.
  - предупреждение (профилактика) обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.4. Обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся, поставка продовольственных товаров для организации питания в Школе может

осуществляться путем заключения Школы договора на оказание услуг горячего питания обучающихся с Поставщиком услуг по результатам Конкурса либо самостоятельно МБОУ.

### 1.5. Предоставление питания в Школе производится:

- а) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся путём внесения денежных средств на счет Школы;
- б) за счет средств родителей (законных представителей) с уменьшением суммы оплаты за питание обучающихся за счёт компенсации выделяемой из бюджета района образовательным учреждением (далее – оплата с компенсацией) обучающимся из малоимущих и многодетных малоимущих семей (далее – льготная категория);
- в) бесплатно – обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### 2. Порядок организации питания обучающихся в МБОУ «КССОШ»

- 2.1. Для всех обучающихся Школы организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед)
- 2.2. Обучающиеся имеют право получать двухразовое горячее питание по месту обучения в Школе ежедневно в период осуществления образовательного процесса, за исключением каникул активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных.
- 2.3. В Школе устанавливается расписание занятий, предусматривающее перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 2.4. Обеспечение организации питания обучающихся осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами, на основании договора с родителем (законным представителем) на организацию платного питания в Школе на учебный год, составленным на основании Положения о питании обучающихся МБОУ «Кысыл-Сырская СОШ».
- 2.5. Родители (законные представители) дети которых не относятся к льготной категории обучающихся, оплачивают питание в полном

размере в соответствии примерным меню, согласованным с Роспотребнадзор.

2.6. Учреждение обязано:

2.6.1. Создать необходимые условия для организации питания обучающихся.

2.6.2. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового питания, включать в тематику родительских собраний вопросы, связанные с организацией питания обучающихся.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

2.7.1. Знакомиться с рационом питания обучающихся;

2.7.2. Отказаться от питания;

2.7.3. Принимать участие в проверках по организации и качеству питания, в т.ч. в составе бракеражных комиссий.

2.8. Питание производится в помещении столовой и осуществляется организованно по расписанию утвержденному руководителем Школы.

2.9. Для обучающихся и персонала Учреждения на переменах может функционировать бюджет, отвечающим требованиям действующего законодательства.

2.10. Организация питания в Школе (график, бракеражный журнал, назначение ответственных работников, осуществление контроля, порядок условия оплаты и др.) устанавливается в соответствии с утвержденным локальным актом Школы.

2.11. Для предоставления услуг питания обучающимся из малоимущих и многодетных малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, руководителем Учреждения назначается ответственное лицо – «ответственный за питание» о чем издается соответствующий приказ.

2.12. Руководитель Школы:

- осуществляет общее руководство;
- разрабатывает и согласует с территориальным органом Роспотребнадзора примерное меню.

- утверждает списки обучающихся льготной категории, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- контролирует работу ответственного за питание и бухгалтера, закрепленного за Школой для осуществления проверки денежных средств для предоставления компенсационных выплат;

- осуществляет привлечение родителей к организации школьного питания.

2.13. Стоимость, порядок и условие оплаты питания определяется с учетом фактического рациона питания по утвержденному меню и рассматривается на родительском собрании (родительском совете).

**3. Порядок и условия предоставления питания льготной категории**

3.1. За счёт средств бюджета МР «Вилкойский улус (район)» предусматривается компенсация для уменьшения суммы за питание обучающихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей.

3.2. Замена горячего питания для льготной категории обучающихся на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.3. Для получения оплаты с компенсацией родителей (законные представители) обучающихся предоставляются следующие документы:

3.3.1. Заявление одного из родителей (законного представителя)

3.3.2. Справка о составе семьи

3.3.3. Справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения ниже прожиточного минимума;

3.3.4. Копию удостоверения многодетной семьи

3.4. На основании собранных документов администрация МБОУ формирует список обучающихся льготной категории путем издания соответствующего приказа.

3.5. Администрация Учреждения осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на предоставление организации питания.

#### **4. Порядок и условия предоставления бесплатного питания**

- 4.1. Правом на бесплатное питание обладают обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)
- 4.2. Бесплатное питание предоставляется в соответствии с приказом директора, на основании заявления родителей (законных представителей). Заявлено прилагаются следующие документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием:
  - заключение ПМПК;
  - справка МСЭК (при наличии)
- 4.3. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося заявитель обязан уведомить об этом образовательное учреждение в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.
- 4.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.
- 4.5. Горячее питание детей ОВЗ, обучающихся на дому, может быть заменено сухим пайком в соответствии с перечнем продуктов согласованным с Роспотребнадзором, или возмещением в денежном эквиваленте 1 раз в квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей).

#### **5. Компетенция МКУ «Вилюйское УУО»**

##### **по вопросам организации питания в МБОУ «КССОШ».**

##### **5.1. Ведение мониторинга питания обучающихся:**

- 5.1.1. Сбор информации по охвату питанием обучающихся;
- 5.1.2. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;
- 5.1.3. Системный анализ и оценка получаемой информации;

- 5.1.4. Предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), МР «Вилюйский улус (район)», физическим и юридическим лицам.

##### **5.2. Осуществление информирования руководителя Школы об изменениях**

в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) Школы контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в Школе.

##### **5.3. Консультирование руководителя Школы по вопросам организации питания.**

5.4. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

##### **5.5. Проведение Учредительского контроля по организации питания обучающихся в Школе.**

##### **5.6. Координация работы по организации питания в Школе.**

---