

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа»  
муниципального района «Вилуйский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)

ПРИКАЗ № 66

«Об организации выдачи сухих пайков обучающимся, отнесенным к категории детей из многодетных малообеспеченных семей в период дистанционного обучения»

от «31 сентября» 2020 г.

В связи с переходом МБОУ «Кысыл-Сырская СОШ» на дистанционное обучение с 06.04.2020 года, на основании Приказа МО и Н РС (Я) № 01-03/132 «Об обеспечении питанием обучающихся в ОО» от 25.03.2020 г., Приказа МКУ ВУУО № 11-04/20-32 п. 1 от 26.03.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнения к Положению об организации питания в МБОУ КССОШ.
2. Утвердить список получателей сухих пайков и графики получения и подвоза сухих пайков, с целью соблюдения мер профилактики при получении родителями продуктов.
3. Сивцевой Т. Л. организовать закупку продуктов для формирования сухих пайков с учетом требований при введении режима повышенной готовности.
4. Назначить Сивцеву Т. Л., зам директора по АХЧ, ответственным лицом за выдачу сухих пайков, контроль качества продуктов, входящих в состав сухого пайка, соблюдение условий и сроков хранения продуктов, наличия к ним сопроводительных документов.
5. Организовать выдачу сухих пайков для обучающихся, отнесенных к категории детей из многодетных малообеспеченных семей на период дистанционного обучения из расчета 80,00 рублей в день на одного обучающегося.
6. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить родителей (законных представителей) о предназначении сухого пайка для детского питания, проинформировать о сроках и месте выдачи сухого пайка, о необходимости предоставления паспорта при получении, о запрете направления детей для получения сухого пайка.
7. Сивцевой Т. А., Шкробтан Н. А., классным руководителям 1-11 классов организовать выдачу сухого пайка один раз в неделю по накладной за подписью материально ответственного лица МБОУ КССОШ, либо представителя организатора питания (классный руководитель), с одной стороны, и родителя (законного представителя), с другой стороны.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.М. Богданова