

введено: в действие Приказом № 129 от 03.11.2014 г Директор МБОУ «КССОШ» Т.М.Богданова	согласовано: протокол общего собрания трудового коллектива № 4 от 03.11.2014 год	утверждено: решением педагогического совета протокол № 11 от 03.11.2014 г
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса

Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках МБОУ «КССОШ» (далее-Школа).

1. Общие положения

- 1.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители, педагоги, учителя - предметники, воспитатели школы.
- 1.2. Уполномоченный образовательного учреждения по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) назначается решением совета Учреждения (далее – Совет) в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановлению нарушенных прав.
- 1.3. Уполномоченный способствует совершенствованию Устава школы и правовому просвещению.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.
- 1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и собственной совестью.
- 1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо школьным органам и должностным лицам.

2. Выборы Уполномоченного

- 2.1. Уполномоченным может быть выбран взрослый участник образовательного процесса (учитель, родитель), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса, имеющий стаж работы в школе не менее 2-х лет.
- 2.2. Уполномоченный назначается советом большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов совета при тайном голосовании.
- 2.3. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу:
«Я клянусь защищать права и достоинства обучающихся, родителей и учителей, исполнять свои обязанности добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и голосом совести».
Присяга приносится на общешкольном собрании.
- 2.4. Уполномоченный назначается на срок 4 года, считая со дня принесения присяги. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков. Переизбрание на следующий срок совета Учреждения не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.
- 2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:
 - увольнения из образовательного учреждения;
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - в случае неисполнения своих обязанностей.
- 2.6. Освобождение Уполномоченного от должности в этих случаях принимается советом

большинством в 2/3 от общего числа членов совета.

3. Компетенция Уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса.
Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.
Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования образовательного учреждения, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.
- 3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса.
Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.
- 3.3. Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных Уставом школы или иначе зафиксированных нарушений в образовательном учреждении, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.
- 3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:
 - вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
 - на дисциплинарные взыскания;
 - на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
 - на действия и решения муниципальных и государственных органов народного образования.
- 3.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.
Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.
- 3.6. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:
 - принять жалобу к рассмотрению;
 - указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
 - передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
 - отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.
- 3.7. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.
- 3.8. Уполномоченный занимается разрешением жалобы, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.
- 3.9. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
- 3.10. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:
 - беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, педагогические советы и совещания при директоре;
 - получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами и директором школы проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств.
- 3.11. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.
- 3.12. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает

следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

- 3.13. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, Уполномоченный вправе ставить перед директором школы или советом вопрос о привлечении участников образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности.
Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации школы, входящих в его компетенцию.
- 3.14. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Уполномоченный вправе представлять совету, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.
- 3.15. В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании совета.
- 3.16. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в совет Учреждения и педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.
Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте школы.
- 3.17. Вся работа Уполномоченного осуществляется во взаимодействии с: педагогами - психологами, социальным педагогом, заместителями директора по воспитательной и учебной работе.

4. Обязанности администрации школы

- 4.1. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа»
муниципального района «Вилуйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

ПРИКАЗ № 11/6

Об утверждении нормативно-локальных актов
в МБОУ КССОШ

от 26.01.2017 г.

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, на основании Трудового Кодекса РФ; На основании Протокола заседания Совета обучающихся № 1 от 24.01.2017 г, Протокола заседания Совета законных представителей несовершеннолетних № 1 от 22.01.2017 г, Протокола заседания педагогического совета № 3 от 10.01.2017 г;

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Утвердить список делегированных представителей участников образовательных отношений:

Совет родителей:

Головина Лилия Анатольевна – законный представитель ученика 7 а класса

Семенова Светлана Григорьевна – законный представитель ученика 4 б класса

Совет обучающихся:

Куповых Наталья – ученица 10 а класса

Похорукова Карина – ученица 9 а класса

Педагогический совет:

Захарченко Юлия Николаевна – учитель начальных классов

Михайлова Ольга Анатольевна – учитель английского языка

3. Разместить настоящие Положения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

4. Членам комиссии при работе с жалобами руководствоваться настоящим утвержденным Положением.

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на Охлопкову Х.Х., ответственное лицо за размещение и обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Директор



Т.М.Богданова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кысыл – Сырская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 03.11.2014 г.

№ 129

**Об утверждении локального
нормативного акта**

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», в связи с началом нового 2016 – 2017 год:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый локальный нормативный акт:
- Утвердить Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса МБОУ «КССОШ»
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «КССОШ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «КССОШ»

Т.М.Богданова

