

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ КССОШ
Икоева А.З. *А.З. Икоева*
« 17 » 12 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере антикоррупционной деятельности.
- 1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кысыл-Сырская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) в рамках антикоррупционного законодательства, без ущемления прав участников воспитательного процесса, недопущения установления каких-либо преимуществ и льгот одним участникам образовательного процесса по сравнению с другими.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для всех юридических и физических лиц, вступающих во взаимоотношения со Школой.

2. Используемые понятия и определения

- 2.1. Коррупция - это:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в п. "а", от имени или в интересах юридического лица.
- 2.2. Взятка - получение денег, имущества, ценных бумаг, выгод (преимуществ) за оказание услуг, которые в соответствии с законодательством и целями деятельности Школы должны оказываться безвозмездно (или за счет средств Образовательной организации).
- 2.3. Злоупотребление полномочиями - использование служебных полномочий для предоставления услуг, выгод и льгот, в обход требований закона и нормативноправовых актов, за вознаграждение.
- 2.4. Незаконное вознаграждение - незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением.
- 2.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника(представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3. Цели и задачи Положения

3.1. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательной организации.

3.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников Школы о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в Школе;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе.

Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Противодействие коррупции в Школе осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

5. Действия работников Школы, нарушающие антикоррупционное Законодательство

5.1. Заключение руководителем образовательной организации (лицом его заменяющим либо доверенным, на основании предоставленной доверенности) договоров с юридическими лицами для обслуживания Школы без соблюдения конкурентных процедур, нарушив действующее законодательство в сфере закупок товаров, работ и услуг, Положения о закупках образовательной организации, выбрав контрагента по договору, предложившего ему вознаграждение, как обеспечение права на заключение договора.

5.2. Иные действия, совершение которых законом возложено на Школу и за счет средств, предоставляемых субсидий (субвенций), если они совершаются за счет средств родителей (законных представителей).

- 5.3. Вымога тельство денег на поупку имущества для организации учебного процесса.
- 5.3.1. Сбор денег на вышеуказанные нужды возможен с родителей (законных представителей) только на основе договоров о добровольном пожертвовании, заключенных в письменной форме и хранящихся в Школе. Внесение денег должно сопровождаться их целевым назначением.
- 5.3.2 Деньги вносятся только в безналичном порядке путем их перечисления на специальный внебюджетный счет Школы.
- 5.3.3 Информация о договоре пожертвования и о реквизитах внебюджетного счета подлежит обязательному размещению на сайте Школы.
- 5.3.4. Имущество передается на основании договора, с составлением акта его передачи и незамедлительно ставится на баланс Школы.
- 5.4. Совершение работниками Школы высказываний или действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или просьба о взятке.
- 5.4.1. К числу таких высказываний относятся: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «ну, что делать будем» и т.д.
- 5.4.2. Как предложение дать взятку могут быть восприняты следующие разговоры: о низком уровне заработной платы, нехватке денег, желании приобрести что-либо, отсутствие работы у родственников.
- 5.4.3 Действия, провоцирующие дачу взятки и признанные коррупционными:
- предоставление скидок и льгот за вознаграждение;
 - внести деньги в конкретный благотворительный фонд, поддержать конкретную спортивную команду и т.д.
- Работник не проинформировал о возникшем конфликте интересов и принял предложение (услугу) в пользу себя, а не в пользу Школы.

6. Деятельность Школы, направленная на противодействие коррупции

- 6.1. Создание рабочей группы по противодействию коррупции в Школе.
- 6.2. Разработка мероприятий, не допускающих совершение коррупционных действий.
- 6.3. Правовое просвещение работников Школы о противодействии коррупции. Размещение информации на сайте, информационной доске. Проведение семинаров и мероприятий, посвященных противодействию коррупции.
- 6.4. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте учреждения.
- 6.5. Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.
- 6.7. Сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечении этих действий.

7. Основные направления работы по повышению эффективности противодействия коррупции

- 7.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 7.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) учащихся к более активному участию в

противодействию коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) негативного отношения к коррупционному поведению.

7.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

7.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

7.5. Обеспечение доступа работников Школы и родителей (законных представителей) учащихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

7.6. Уведомление в письменной форме работниками Школы администрации и рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

7.7. Создание условий для уведомления учащимися, их родителями (законными представителями) администрации Школы обо всех случаях вымогания у них взятка работниками Школы.

8. Обязанности работников Школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. Работники Школы обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- незамедлительно информировать руководство Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- сообщить руководству Школы информацию о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.2. Работники не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Положения, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в образовательной организации.

9. Организационные основы противодействия коррупции

9.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет руководитель учреждения. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (далее - ответственное лицо), назначается приказом руководителя учреждения.

9.2. Ответственное лицо:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает сообщения работников школы, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в учреждении;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание участников

- образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетные документы о реализации антикоррупционной политики в учреждении руководителю учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

9.3. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года.

9.4. Персональный состав рабочей группы утверждается директором по представлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

9.5. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

9.5.1. Председатель рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов рабочей группы формирует план работы рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора о результатах работы рабочей группы;
- представляет рабочую группу в отношениях с работниками Школы, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протокол заседания рабочей группы.

9.5.2. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания рабочей группы.

9.5.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

9.5. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена рабочей группы по противодействию коррупции.

9.6. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Школы или представители общественности.

9.7. Решения рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

9.8. Члены рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

9.9. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации Школы в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вносит предложения для проектов локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Школу;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников Школы, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Школы на соответствие действующему законодательству;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- информирует о результатах работы директора Школы.

9.10. В компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

10. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные Правонарушения

10.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Однако, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

10.3. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ).

10.4. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда, может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

10.5. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до

изменения или отмены.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Рабочей группой по противодействию коррупции