



РЕШЕНИЕ

БЫҤААРЫЫ

Десятая (очередная) сессия районного Совета депутатов IV созыва

26 июля 2019 г.

№80/2019

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Вилюйский улус (район)»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Вилюйский улус (район)», районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Вилюйский улус (район)» согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение районного Совета от 22 июня 2010 г. №244 «Об утверждении Положения о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в общеобразовательных учреждениях МР «Вилюйский улус (район)».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального района «Вилюйский улус (район)».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по образованию районного Совета депутатов муниципального района «Вилюйский улус (район)» (Тутукаров Ю.И.)

Председатель
районного Совета депутатов
МР «Вилюйский улус (район)»

Корякин Г.С.

И.о главы
муниципального района
«Вилюйский улус (район)»

Евсеев И.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях муниципального района «Вилуйский улус (район)»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района (Вилуйский улус (район) (далее – МБОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.4. Обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся, поставка продовольственных товаров, для организации питания в МБОУ может осуществляться путем заключения МБОУ договора на оказание услуг горячего питания обучающихся с поставщиком услуг по результатам Конкурса, либо самостоятельно МБОУ.
- 1.5. Предоставление питания в МБОУ производится:
 - а) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся путем внесения денежных средств на счет МБОУ;
 - б) за счет средств родителей (законных представителей) с уменьшением сумм оплаты за питание обучающихся, за счет компенсации выделенной из бюджета района образовательным учреждением (далее – оплата с компенсации), обучающимся из маломощных и многодетных маломощных семей (далее – льготная категория);
 - в) бесплатно - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок организации питания обучающихся в МБОУ

- 2.1. Для всех обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед).
- 2.2. Обучающиеся имеют право получать двухразовое горячее питание по месту обучения в Учреждениях ежедневно в период осуществления образовательного процесса, за исключением каникул, актированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных.

2.3. В МБОУ устанавливается расписание занятий, предусматривающее перерыва достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.4. Обеспечение организации питания обучающихся осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами, на основании договора с родителями (законным представителем) на организацию платного питания в общеобразовательной организации на учебный год, составленным на основании Положения о питании конкретного образовательного учреждения.

2.5. Родители (законные представители), дети которых не относятся к льготной категории обучающихся, оплачивают питание в полном размере в соответствии примерным меню, согласованным с Роспотребнадзор.

2.6. Учреждение обязано:

2.6.1. Создать необходимые условия для организации питания обучающихся.

2.6.2. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового питания, включать в тематику родительских собраний вопросы, связанные с организацией питания обучающихся.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

2.7.1. Знакомиться с рационом питания обучающихся;

2.7.2. Отказаться от питания;

2.7.3. Принимать участие в проверках по организации и качеству питания, в т.ч. в составе бракеражных комиссий.

2.8. Питание производится в помещении столовой и осуществляется организованно по расписанию, утвержденному руководителем МБОУ.

2.9. Для обучающихся и персонала Учреждения на переменах может функционировать буфет, отвечающим требованиям действующего законодательства.

2.10. Организация питания в МБОУ (график, бракеражный журнал, назначение ответственных работников, осуществление контроля, порядок и условия оплаты и др.) устанавливается в соответствии с утвержденными локальным актом обеспечивающей организацией.

2.11. Для предоставления услуг питания обучающимся из маломощных и многодетных маломощных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, руководителем Учреждения назначается ответственное лицо - "ответственный за питание", о чем издается соответствующий приказ.

2.12. Руководитель Учреждения:

- заключает договор на оказание услуг питания и договор о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование с поставщиком услуг - победителем Конкурса (если МБОУ не организует питание самостоятельно);

- осуществляет общее руководство;

- разрабатывает и согласует с территориальным органом Роспотребнадзора примерное меню.

- утверждает списки обучающихся льготной категории, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- контролирует работу ответственного за питание и бухгалтера, закрепленного за Учреждением для осуществления проверки денежных средств для предоставления компенсационных выплат;

- осуществляет привлечение родителей к организации школьного питания.

2.13. Стоимость, порядок и условия оплаты питания определяется с учетом фактического рациона питания по утвержденному примерному меню и расматривается на родительском собрании (родительском совете).

3. Порядок и условия предоставления питания льготной категории

3.1. За счет средств бюджета МР «Вилуйский улус (район)» предусматривается

компенсация для уменьшения суммы оплаты за питание обучающихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей;

3.2. Замена горячего питания для льготной категории обучающихся на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.3. Для получения оплаты с компенсации родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:

3.3.1. заявление одного из родителей (законного представителя);

3.3.2. справка о составе семьи;

3.3.3. справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения ниже прожиточного минимума;

3.3.4. копию удостоверения многодетной семьи.

3.4. На основании собранных документов администрация МБОУ формирует список обучающихся льготной категории путем издания соответствующего приказа.

3.5. Администрация Учреждения осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на предоставление организации питания.

4. Порядок и условия предоставления бесплатного питания

4.1. Правом на бесплатное питание обладают обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

4.2. Бесплатное питание предоставляется в соответствии с приказом директора, на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием:

- заключение ПМПК;

- справка МСЭЖ (при наличии);

4.3. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающийся заявляет об этом образовательное учреждение в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

4.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.

4.5. Горячее питание детей с ОВЗ, обучающихся на дому, может быть заменено сухим пайком в соответствии с перечнем продуктов, согласованным с Роспотребнадзором, или возмещением в денежном эквиваленте 1 раз в квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей).

5. Компетенция МКУ «Вилюйское УУО» по вопросам организации питания в МБОУ

5.1. Ведение мониторинга питания обучающихся:

5.1.1. Сбор информации по охвату питания обучающихся;

5.1.2. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

5.1.3. Системный анализ и оценка подчасовой информации;

5.1.4. Предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), МР «Вилюйский улус (район)», физическим и юридическим лицам.

5.2. Осуществление информирования руководителей МБОУ об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) МБОУ контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в МБОУ.

5.3. Консультирование руководителей МБОУ по вопросам организации питания.

5.4. Подготовка проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

5.5. Проведение Учредительского контроля по организации питания обучающихся в МБОУ.

5.6. Координация работы по организации питания в Учреждениях.